

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

I. Zamawiający:

Gmina Dwikozy

działająca za pośrednictwem

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dwikozach

II. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

„Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Dwikozy”

Świadczenie usług schronienia dla 9 osób bezdomnych w postaci :

1. schroniska dla bezdomnych
2. schroniska dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi
3. noclegowni
4. ogrzewalni

spełniających następujące warunki:

1. status bezdomnego;
2. ostatnie miejsce zameldowania w Gminie Dwikozy;
3. konieczność zapewnienia pomocy w formie schronienia.

- Każdorazowe umieszczenie osoby o której mowa w pkt 1 odbywa się na podstawie skierowania do noclegowni i ogrzewalni oraz indywidualnej decyzji administracyjnej o umieszczeniu w schronisku, wydanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dwikozach. Decyzje zawierać będą : Imię i Nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj usług z ich szczegółowym zakresem i okres usługi.

- W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zastaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7dni.

- Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia usług określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni – w zakresie zależnym od rodzaju obiektu.

- Liczba osób wymagających schronienia - ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Dwikozy, dlatego zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.

- Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca XII, za który rozliczenie następować będzie do 25 grudnia.

- Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do OPS, przy czym:

- a) podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia ;
- b) Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.

- Odległość do 120 km od położenia gminy.

2. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

wymagania niezbędne: w zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego .

wymagania dotyczące lokalu schroniska: Wykonawca winien posiadać warunki lokalowe do schronienia osobom tego pozbawionym, które spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne i przeciwpożarowe. W lokalu musi znajdować się WC oraz łazienka wyposażona zarówno w umywalki jak i natryski.

Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia.

Stawkę dziennego pobytu dla jednej osoby należy podać w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1)

Wykonawca określi stawkę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania

Dopuszcza się składania ofert częściowych

- schroniska dla bezdomnych kobiet, mężczyzn lub
- schroniska dla bezdomnych kobiet, mężczyzn z usługami opiekuńczymi

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument określający podstawę prawną działalności podmiotu z zastrzeżeniem ważności dokumentu 3 m-ce od daty wydania,

- w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,

- w przypadku pozostałych podmiotów- inny dokument właściwy dla podmiotu,

- dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,

- inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające :

- upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,

- zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę porozumienia z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dwikozach,

- upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
- odpis statutu.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

Kierownik oraz pracownicy socjalni

Tel. 15/ 8311816

E-mail: ops@dwikozy.gmina.pl

6. Termin związania ofertą: 31.12.2021r.

7. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty można składać drogą pocztową na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dwikozach

Z dopiskiem na kopercie - „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Dwikozy „,

Oferty należy składać do 11.12.2020r.

Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 14 dni roboczych. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- najniższa cena za dzień usługi zaoferowana przez oferenta,

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

.....
data i podpis Zamawiającego

Załączniki :

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków
3. Klauzula informacyjna

FORMULARZ OFERTOWY

I. Oznaczenie Zamawiającego:

.....

II Oznaczenie Wykonawcy:

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Forma kontaktu:
4. Osoba upoważniona do złożenia oferty/podpisania umowy:
.....
5. Osoba odpowiedzialna/do kontaktu:

Składam ofertę na realizację zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym pn.: „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy ”

I Dla osób o których mowa w pkt II.1a następującej treści :

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto zł.
Obowiązujący podatek
VAT % zł.
Cena brutto zł.
Słownie : zł.

II Dla osób o których mowa w pkt II 1b następującej treści :

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto zł.
Obowiązujący podatek
VAT % zł.
Cena brutto zł.
Słownie : zł.

III Dla osób o których mowa w pkt II 1 c następującej treści :

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto zł.
Obowiązujący podatek
VAT % zł.
Cena brutto zł.
Słownie : zł.

1. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym warunki.
4. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Forma kontaktu:
4. Osoba upoważniona do złożenia oferty/podpisania umowy:
.....
5. Osoba odpowiedzialna/do kontaktu:

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „**Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Dwikozy**”

Oświadczam/y,
że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- bycia podmiotem posiadającym cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym,
- bycia podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę,
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Umowa- wzór

zawarta w dniu roku pomiędzy:

1) Gminą Dwikozy działającą przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Dwikozach, 27-620 Dwikozy reprezentowany przez Kierownika Panią Joannę Sekulską określaną dalej jako Gmina lub OPS

a

.....
.....
określanym dalej jako Schronisko

w sprawie udzielenia schronienia osobom uprawnionym, o następującej treści.

Mając na uwadze brak ośrodków wsparcia, w którym świadczone są usługi dla bezdomnych na terenie Gminy Dwikozy, a które to zadanie jest zadaniem własnym gminy (art. 17 ust. 1 pkt 3) w związku z art. 48 i 48 a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1876) strony ustalają, co następuje:

§1

Niniejsza umowa reguluje kwestie umieszczania przez OPS w Dwikozach w schronisku dla osób bezdomnych*

(adres).....
.....

lub

Niniejsza umowa reguluje kwestie umieszczania przez OPS w Dwikozach w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi*

(adres).....
.....

.....
.....
prowadzonym

przez.....
.....

dla których ostatnim miejscem zamieszkania jest Gmina Dwikozy

§2

1. Schronienie będzie udzielane całodobowo osobom bezdomnym zdolnym do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce, które zostały zakwalifikowane do pobytu w placówce – schronisku dla osób bezdomnych*.

2. Schronienie będzie udzielane całodobowo osobom bezdomnym, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych

potrzeb życiowych , które zostały zakwalifikowane do pobytu w placówce – schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi*.

3. Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w ust. 1 i/lub 2 odbywa się na podstawie decyzji o skierowaniu i umieszczeniu w placówce, po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem placówki

§3

1. OPS zobowiązuje się do pokrywania kosztu pobytu w wysokości zł za jeden dzień pobytu, proporcjonalnie do czasu zamieszkania w placówce, w rozliczeniu miesięcznym.

2. W przypadku posiadania przez osobę bezdomną dochodu, który obliguje go do pokrycia części kosztów pobytu w schronisku, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Dwikozy, Gmina będzie uprawniona do żądania zwrotu kosztów poniesionych przez nią, o których mowa w ust. 1, zgodnie ze wskazaną uchwałą Rady Gminy Dwikozy.

3. Zmiana wysokości kosztu pobytu w placówce, o których mowa w ust. 1 wymaga każdorazowo zawarcia aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Należność, o której mowa w § 3 pkt 1 zostanie uregulowana po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury/noty księgowej do siedziby OPS w Dwikozy.

2. Fakturę/notę księgową, o której mowa w ust. 1, schronisko zobowiązane jest składać w OPS w Dwikozach do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 5

1. Na podstawie niniejszej umowy schronisko zobowiązuje się do zapewnienia osobom, o których mowa w § 2 usług oraz standardu pobytu wynikającego z załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896).

§ 6

1. Schronisko zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia kierowanej osoby w przypadku łamania regulaminu schroniska przez pensjonariusza podczas poprzedniego pobytu oraz jeżeli jego stan zdrowia wymaga pobytu w innej placówce stosownej do dysfunkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 7

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 roku, na czas określony do dnia 31 grudnia 2021r.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana za miesięcznym okresem wypowiedzenia, złożonym na koniec danego miesiąca kalendarzowego.

2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej, o każdej zmianie okoliczności faktycznych dotyczących zawartej umowy mających wpływ na ich prawa i obowiązki.
3. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy wymagają formy aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. OPS w Dwikozach ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się przez schronisko z obowiązków wynikających z niniejszej umowy

§ 9

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Ośrodka Pomocy Społecznej .

§ 10

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
OPS

.....
Schronisko

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Dopełniając obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Ośrodek Pomocy Społecznej w Dwikozach
ul. Spółdzielcza 15
27-620 Dwikozy

- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Centrum Zabezpieczenia Informacji Sylwester Cieśla
ul. Wapiennikowa 2 lok. 4
25-112 Kielce
email.: iod@czy24.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu ustalenia prawa do:

- świadczenia „Dobry start”
- świadczenia wychowawczego 500+
- świadczenia z funduszu alimentacyjnego
- świadczenia dla rodzin zastępczych
- świadczenia z pomocy społecznej
- świadczenia rodzinnego
- świadczenia "Za życiem"
- przeciwdziałania przemocy w rodzinie
- świadczenia Karta Dużej Rodziny
- świadczenia pomocy żywnościowej

- na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a), c) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, wykonując czynności zgodnie z udzielonymi przez Panią/Pana zgodami oraz wykonując czynności wymaganych obowiązującymi przepisami prawnymi i administracyjnymi, a także na podstawie art. 9 ust. 2 pkt b) wykonując czynności niezbędne do wypełnienia obowiązków przez administratora; /podane dane będą przetwarzane

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usługi.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dopóki, dopóty nie zostanie zgłoszony sprzeciw wobec ich przetwarzania, a w razie zgłoszenia sprzeciwu - przez okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać osobie, której dane dotyczą; dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa i zobowiązań wynikających z zawartych umów
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody oraz prawo do przenoszenia danych wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obligatoryjne,
- 9) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.