

Zarządzenie nr OPS.021.1.2026

Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dwikozach  
z dnia 2 stycznia 2026 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego,  
Pielęgnacyjnego i Wspomagającego.**

Na podstawie § 7 ust. 1 statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Dwikozach wprowadzonego Uchwałą Rady Gminy w Dwikozach nr VI/33/2019 z dnia 20 marca 2019 r. z późn. zm.

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

1. Przyjmuje się Regulamin Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego, Pielęgnacyjnego i Wspomagającego, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się głównej księgowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Dwikozach.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej**  
*mgr Joanna Sekulska*



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Kierownika  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Dwikozach  
Nr OPS.021.1.2026 z dnia 2 stycznia 2026 r.

## **REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO, PIELĘGNACYJNEGO I WSPOMAGAJĄCEGO**

### **I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dwikozach zwana dalej Wypożyczalnią funkcjonuje w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej W Dwikozach i świadczy usługi wyłącznie na rzecz osób niesamodzielnych i ich opiekunów zakwalifikowanych do projektu.
2. Wypożyczalnia została utworzona w ramach Projektu Kompleksowe usługi społeczne w Gminie Dwikozy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021- 2027
3. Celem działalności Wypożyczalni jest:
  - a) stworzenie warunków do opieki domowej i poprawy stanu zdrowia wśród osób niesamodzielnych zamieszkałych na terenie gminy Dwikozy poprzez bezpłatny dostęp do wysokiej jakości sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego oraz doradztwo w zakresie jego obsługi i wykorzystywania;
  - b) zwiększenie samodzielności, ograniczenie skutków niepełnosprawności osób korzystających z wypożyczanego sprzętu oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i procesom marginalizacji mieszkańców poprzez umożliwienie im szybszego powrotu do aktywności fizycznej i społecznej,
  - c) wspomaganie procesu rehabilitacji osób niesamodzielnych, chorych, starszych i niepełnosprawnych.
4. Słowniczek; Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - a) OPS- Ośrodek Pomocy Społecznej w Dwikozach
  - b) Wypożyczalnia- wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego
  - c) Sprzęt- sprzęt rehabilitacyjny i pomocniczy zgodny z wykazem,



---

d) Pracownik wypożyczalni- osoba odpowiedzialna za prawidłowe funkcjonowanie wypożyczalni,

e) Karta Ewidencyjna – karta zawierająca nr katalogowy, oznaczenie sprzętu, stan techniczny, datę wypożyczenia i zwrotu.

f) Wypożyczający- osoba ubiegająca się o wypożyczenie sprzętu, spełniająca kryteria uczestnictwa,

5. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego przeznaczonego do wypożyczenia stanowi Załącznik nr 1.

6. Wypożyczalnia mieści się w Dwikozach ul. Sandomierska 55

Jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 09.00 do 14.00 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

7. Za bieżące funkcjonowanie Wypożyczalni odpowiedzialny jest osoba obsługująca Wypożyczalnię

8. Do zadań Wypożyczalni należy w szczególności:

a) nieodpłatne udostępnianie mieszkańcom gminy Dwikozy spełniającym kryteria uczestnictwa w projekcie sprzętu wskazanego w zaświadczeniu lekarskim,

b) udzielanie nieodpłatnych informacji i porad osobom wypożyczającym sprzęt w zakresie korzystania z udostępnianego sprzętu.

c) prowadzenia dokumentacji związanej z wypożyczaniem sprzętu.

9. Wypożyczalnia nie świadczy usług dostarczenia i odbioru wypożyczonego Sprzętu.

## **II Osoby uprawnione do korzystania z usług wypożyczalni**

### **§ 2**

1. Z Wypożyczalni mogą korzystać mieszkańcy Gminy Dwikozy, którzy dysponują zaświadczeniem lekarskim lub fizjoterapeuty wskazującym na konieczność korzystania z określonego typu Sprzętu.

## **III Zasady wypożyczania Sprzętu**

### **§ 3**

1. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na podstawie umowy stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu zawartej pomiędzy Wypożyczalnią, a osobą wypożyczającą Sprzęt.

2. Osoba ubiegająca się o wypożyczenie Sprzętu zwana dalej Wypożyczającym składa:

---



- 
- a) oświadczenie Uczestnika Projektu,
  - b) pisemny wniosek o wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
  - c) zaświadczenie lekarskie lub zaświadczenie od fizjoterapeuty określające rodzaj potrzebnego Sprzętu,
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 lit. a, b, c, niniejszego Rozdziału dostępne są w siedzibie Biura Projektu pn Kompleksowe usługi społeczne w Gminie Dwikozy”
  4. Wniosek o wypożyczenie Sprzętu należy złożyć osobiście lub przez osobę upoważnioną w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Dwikozach , ul. Spółdzielcza 15. Wypożyczający może jednocześnie wypożyczyć maksymalnie 2 sztuki sprzętów.
  6. Pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej odmówi wypożyczenia Sprzętu w przypadku, gdy:
    - a) osoba ubiegająca się o wypożyczenie Sprzętu nie spełnia warunków uczestnictwa w projekcie,
    - b) nie udokumentowano medycznie konieczności korzystania z określonego typu Sprzętu lub złożono niewłaściwie wypełniony wniosek,
    - c) osoba ubiegająca się o wypożyczenie sprzętu korzystała wcześniej z Wypożyczalni i zwróciła Sprzęt uszkodzony, zniszczony albo go zgubiła,
    - d) osoba ubiegająca się o wypożyczenie sprzętu nie zwróciła Sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia przyczyny opóźnienia.
  7. Wydanie Sprzętu następuje po podpisaniu Oświadczenia Wypożyczającego i Umowy użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego, w terminie uzgodnionym z pracownikiem wypożyczalni.
  8. Wydanie oraz zwrot Sprzętu ma miejsce w Dwikozach ul. Sandomierska 55 gdzie mieści się wypożyczalnia Sprzętu.
  9. Okres wypożyczenia biegnie od następnego dnia po wydaniu Sprzętu i nie może być dłuższy, niż określony w zaświadczeniu lekarskim.
  10. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego Sprzętu, Wypożyczający zawiadamia o tym fakcie pracownika wypożyczalni w formie pisemnej nie później niż na 7 dni przed upływem okresu na który Sprzęt został wypożyczony.
  11. Warunkiem dalszego korzystania z użyczonego Sprzętu jest ponowne przedłożenie aktualnego zaświadczenia lekarskiego lub zaświadczenia od fizjoterapeuty o którym mowa w ust.2 lit d oraz podpisanie aneksu do umowy.
-



---

12. W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, upoważnia osobę trzecią reprezentującą go w chwili podpisywania umowy do odbioru sprzętu. Osoba upoważniona zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości.

#### **IV Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego**

##### **§ 4**

1. W przypadku ustania wskazań medycznych do korzystania ze Sprzętu, Wypożyczający jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie i do niezwłocznego zwrotu Sprzętu.
  2. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego Sprzętu w terminie 3 dni od daty upływu terminu użyczenia. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, Sprzęt należy zwrócić w kolejnym dniu roboczym następującym po dniu wolnym.
  3. W przypadku zaś niedokonania zwrotu Sprzętu i uniemożliwienia jego odbioru, a także po bezskutecznym wezwaniu do jego wydania w oznaczonym terminie, Wypożyczalnia przeprowadzi postępowanie egzekucyjne. Wszelkie koszty postępowania egzekucyjnego oraz pozostałe koszty postępowania w sprawie pokryje Wypożyczający.
  4. Ośrodek Pomocy Społecznej ma prawo do weryfikacji i sprawdzenia poprawności i sposobu używania wypożyczonego sprzętu.
  5. W przypadku stwierdzenia, że sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem, właściwościami sprzętu lub instrukcją obsługi, w sposób zagrażający utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem bądź też w razie powierzenia sprzętu osobie trzeciej, można rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym i zażądać zwrotu sprzętu.
  6. Wzór protokołu sporządzanego po zwrocie sprzętu stanowi Załącznik nr 5.
  7. Wypożyczający winien dbać o wypożyczony Sprzęt ze szczególną troską, ponosząc za niego odpowiedzialność w granicach odpowiedzialności za szkody określone ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
    - a) wypożyczony Sprzęt musi być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem,
    - b) wypożyczony Sprzęt winien być zwrócony w stanie technicznym nie pogorszonym,
    - c) zwrócony Sprzęt powinien być kompletny, w pełni sprawny, wolny od wad i oczyszczony.
    - d) we własnym zakresie zapewnić wymienne materiały jednorazowe typu nakładka na materac, maski tlenowe, kaniule nosowe, przewody gumowe itp.
  8. Zabrania się korzystania ze Sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępniania go osobom trzecim.
-



---

9. Wypożyczający odpowiada za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę wypożyczonego Sprzętu.

10. W przypadku uszkodzenia Sprzętu Wypożyczający jest zobowiązany do naprawienia szkody na własny koszt oraz w przypadku jego utraty zwrotu równowartości sprzętu w chwili zwrotu.

11. Gdy usunięcie szkody nie jest możliwe lub gdy doszło do całkowitego zniszczenia przedmiotu użyczenia, Wypożyczający zobowiązany jest do zakupu Sprzętu lub zwrotu jego wartości wg. wartości na dzień wypożyczenia w terminie 30 dni od otrzymania pisemnego wezwania.

12. Zacieranie przez Wypożyczającego cech i numerów katalogowych wypożyczonego sprzętu jest niedozwolone pod rygorem nie przyjęcia sprzętu i konieczności zapłacenia równowartości tego sprzętu jako ekwiwalent za zniszczenie.

13. W przypadku śmierci Wypożyczającego odpowiedzialność za wypożyczony Sprzęt przechodzi na najbliższego członka rodziny lub opiekuna faktycznego.

## **V Zasady ewidencjonowania usług**

### **§ 5**

1. Każdy egzemplarz Sprzętu znajdujący się w Wypożyczalni otrzymuje numer katalogowy i indywidualną Kartę Ewidencyjną, w której znajduje się opis stanu technicznego, data użyczenia i zwrotu sprzętu, podpis Wypożyczającego lub osoby upoważnionej.

2. Poza dokumentacją, o której mowa w ust. 1 prowadzi się zbiorczą ewidencję posiadanego przez wypożyczalnię sprzętu.

## **VI Postanowienia końcowe**

### **§ 6**

1. Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo sprawdzenia danych przedstawianych przez Wypożyczającego lub osobę upoważnioną oraz kontroli sposobu użytkowania wypożyczonego sprzętu.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania wypożyczonego Sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz Regulaminem, Ośrodek Pomocy Społecznej ma prawo żądania zwrotu w trybie natychmiastowym oraz dochodzenia roszczeń za zasadach ogólnych prawa cywilnego.

3. Transport sprzętu odbywa się na koszt Wypożyczającego.

---



- 
4. Ośrodek Pomocy Społecznej ma prawo, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, gromadzić i przetwarzać dane osobowe osób korzystających z usług wypożyczalni, na co Wypożyczający wyraża zgodę pisemnym oświadczeniem, który stanowi Załącznik nr 4.
  5. Ośrodek Pomocy Społecznej w Dwikozach zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
  6. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Dwikozach
  7. Wypożyczający wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych

## **KLAUZULA INFORMACYJNA - BENEFICJENT**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4.5.2016, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Dwikozach, ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikozy.**

Ponadto, informuje się, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego występuje w roli administratora i gestora systemu CST2021 odpowiedzialnego za administrowanie CST2021.

Załączniki:

1. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego
  2. Umowa dot. wypożyczenia
  3. Wniosek o wypożyczenie
  4. Karta Ewidencyjna
  5. Upoważnienie
-



Załącznik nr 1  
do Regulaminu Wypożyczalni

### Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego

Lp.	Nazwa	Nr katalogowy	J.M	Ilość
1	Rotor rehabilitacyjny elektryczny		szt.	10
2	Wałek do masażu		szt.	20
3	Piłka rehabilitacyjna		szt.	20
4	Poduszka balansowa z wypustkami		szt.	20
5	Stół rehabilitacyjny		szt.	5
6	Pistolet do masażu		szt.	5
7	Kule ortopedyczne		szt.	5
8	Wózek inwalidzki		szt.	2
9	Koncentrator tlenu		szt.	2
10	Krzeseł WC		szt.	3
11	Balkonik wysoki		szt.	4
12	Rotor rehabilitacyjny elektryczny		szt.	10
13	2.Wałek do masażu		szt.	20
14	Rower stacjonarny		szt.	1
15	Gumy oporowe		szt.	10
16	3. Wałek rehabilitacyjny		szt.	10
17	Mata rehabilitacyjna		szt.	10
181	Wałek rehabilitacyjny		szt.	20
19	Klin ortopedyczny		szt.	10
20	Deska balansująca		szt.	10
21	Pińczka rehabilitacyjna 7 cm		szt.	10
22	Pińczka rehabilitacyjna 8 cm		szt.	10
23	Drabinka rehabilitacyjna		szt.	10
24	Wózek inwalidzki elektryczny		szt.	2
25	Materac przeciwoślizgowy		szt.	10
26	Łóżko rehabilitacyjne		szt.	2



## UMOWA WYPOŻYCZENIA

zawarta w dniu..... r. pomiędzy:

**Gminą Dwikozy ul. Spółdzielcza 15 ; 27- 620 Dwikozy  
w ramach której działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Dwikozach, ul. Spółdzielcza 15,  
27-620 Dwikozy**

reprezentowany przez:

Panią Joanna Sekulska- Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dwikozach  
zwanym dalej **Wypożyczalnią**,

a  
Panią/Panem

.....

zam.:

.....

legitymującą/cym się dowodem osobistym seria ..... nr .....

PESEL .....

zwaną/ym dalej **Wypożyczającym**.

Osoba do kontaktów w rodzinie ..... nr tel. ....

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa określa zasady przekazania oraz użytkowania sprzętów rehabilitacyjnych udostępnionych w ramach projektu pn. „Kompleksowe usługi społeczne w Gminie Dwikozy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021- 2027

2. Umowa zostaje zawarta na okres ..... m-cy liczonych od dnia przekazania sprzętu.

Po wygaśnięciu umowy Wypożyczający ma obowiązek zwrócić otrzymany sprzęt na własny koszt.



3. Wypożyczalnia przekazuje do bezpłatnego użytkowania a Wypożyczający przyjmuje Sprzęt do czasowego używania:

L.p.	Nazwa sprzętu rehabilitacyjnego/pomocniczego	Nr katalogowy	Okres w (od - do)	Wartość wypoż. sprzętu

4. Wydanie sprzętu nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony (Załącznik nr 2).

## § 2

1. Po upływie terminu Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w stanie niepogorszonym.

W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z przekazanego Sprzętu, na pisemny wniosek Wypożyczającego złożony w terminie do 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu, Wypożyczalnia może przedłużyć okres wypożyczenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy.

2. Przekroczenie terminu wypożyczenia sprzętu o 7 dni przez Wypożyczającego ponad termin określony w umowie wypożyczenia skutkuje mocą niniejszej umowy, co strony postanowiły, że upoważnia się Wypożyczalnię do odebrania sprzętu bez prowadzenia dodatkowych postępowań sądowych czy administracyjnych na co wyraża zgodę Wypożyczający w odrębnym oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 1.

3. Wypożyczający zobowiązuje się do odbioru, transportu i załadunku przekazanego sprzętu we własnym zakresie i na własny koszt.

## § 3

1. Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Wypożyczalni oraz zgodnie z nim będzie wykorzystywał wypożyczony mu Sprzęt.

2. Wypożyczający sprzęt zobowiązuje się w szczególności do:



- 
- a) używania otrzymanego sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i zasadami obsługi, utrzymania otrzymanego sprzętu w należyтым stanie technicznym, ponoszenia kosztów zwykłego używania rzeczy, jak wymiana baterii, wymiana wyeksploatowanych akcesoriów,
  - b) w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wypożyczającego zobowiązuje się on do pokrycia szkody w pełnej wysokości,
  - c) niezbywania otrzymanego sprzętu,
  - d) zabezpieczenie sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

## § 4

### Postanowienia szczegółowe dotyczące sprzętu

1. Wypożyczalnia oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem wypożyczenia jest wolny od wad i sprawny technicznie.
  2. Łączna wartość wypożyczonego sprzętu, na dzień podpisania umowy wynosi:  
..... (słownie:.....)
    - a) sprzęt nowy: dotyczy  , nie dotyczy
    - b) sprzęt używany:  dotyczy,  nie dotyczy  3. Wypożyczający zobowiązuje się używać sprzęt w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, a także zgodnie z niniejszą umową, w szczególności warunkami użytkowania i gwarancji przekazanego sprzętu. Wypożyczający odpowiada finansowo za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego używania przedmiotu umowy.
  4. Zabrania się korzystania ze sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępniania go osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to zakaz najmu, dzierżawy, użyczenia czy innych form cywilnoprawnego władania rzeczą.
  5. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek dotyczących promowania realizowanego projektu lub identyfikujących dany sprzęt.
  6. Wypożyczającemu nie wolno niszczyć, rozkręcać, demontować, samowolnie modernizować otrzymanego sprzętu pod rygorem rozwiązania umowy i obciążenia kosztami koniecznych napraw.
-



7. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia Sprzętu z winy Wypożyczającego koszty jego naprawy pokrywa Wypożyczający w terminie do 30-tu dni od daty powzięcia informacji o zdarzeniu przez Wypożyczalnię.
8. W przypadku całkowitego zniszczenia Sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wypożyczający zobowiązany jest on do zakupu takiego samego Sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego Sprzętu ustalonego z Wypożyczalnią.
9. W przypadku drobnej awarii sprzętu Wypożyczający jest zobowiązany do zgłoszenia awarii Wypożyczalni, która dokona naprawy sprzętu w ramach gwarancji (o ile gwarancja obejmuje daną usterkę).
10. W przypadku zagubienia sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest do zakupu takiego samego sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości za ten sprzęt ustalony z Wypożyczalnią.

## § 5

### **Postanowienia dotyczące trybu wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego**

Wypożyczalnia uprawniona jest do sprawdzania danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz kontroli sposobu używania Sprzętu. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania przedmiotu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wypożyczalnia ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć Wypożyczającego kosztami ewentualnej naprawy. Wypożyczający zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu Sprzętu w terminie 3 dni od daty kontroli przez Wypożyczalnię.

## § 6

1. Po zakończeniu umowy Wypożyczający zobowiązany jest do natychmiastowego zwrotu Sprzętu i dostarczenia go własnym transportem pod adres: Dwikozy ul Sandomierska 55, 27-620 Dwikozy i bezpiecznego rozładunku na własny koszt.
  2. W przypadku braku zwrotu sprzętu przez Wypożyczającego po zakończeniu umowy, Wypożyczalnia odbierze sprzęt i obciąży Wypożyczającego kosztami przewozu do siedziby Wypożyczalni.
-



---

## § 7

### **Postanowienia z zakresu ochrony danych osobowych**

Wypożyczający wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych przez Wypożyczalnię zgodnie z przepisami prawa o przetwarzaniu danych osobowych niezbędnych podczas realizacji projektu w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) celem prowadzenia ewidencji sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego oraz do celów związanych z realizacją projektu.

## § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 10

Spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy będą rozpatrywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia będzie to Sąd powszechny właściwy dla siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Dwikozach

## § 11

Nieodłączną częścią umowy są jej załączniki.

---



---

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Wypożyczalnia

.....

Wypożyczający

Załączniki:

1. Oświadczenie o odpowiedzialności materialnej- Nr 1
2. Protokół zdawczo-odbiorczy- Nr 2



**WNIOSEK**  
**O WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO**

**Dane osoby ubiegającej się o wypożyczenie sprzętu:**

Imię i nazwisko	
Adres:	
Nr dowodu osobistego:	
PESEL:	
Telefon:	
Imię i nazwisko, adres najbliższego członka rodziny lub opiekuna faktycznego, nr telefonu	
Rodzaj sprzętu, który ma być wypożyczony	1..... (nazwa sprzętu)  2..... (nazwa sprzętu)
Wnioskowany okres wypożyczenia	

Do wniosku dołączam:

1. Zaświadczenie lekarskie

Dwikozy, .....

.....

Podpis Wnioskodawcy



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

---

*Załącznik nr 1 do Umowy Wypożyczenia*

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Wypożyczalni, wyrażam zgodę na objęcie mnie odpowiedzialnością materialną za wypożyczony sprzęt w trakcie jego użytkowania oraz zobowiązuję się zwrócić sprzęt w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie, wynikające z prawidłowej eksploatacji.

....., dnia.....

.....

/miejsowość/

/czytelny podpis/



## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

### CZĘŚĆ A - WYDANIE SPRZĘTU

Dwikozy, dnia.....

Wypożyczalnia wydaje, a Wypożyczający przyjmuje następujący sprzęt:

Lp.	NAZWA SPRZĘTU	NR KATALOGOWY

Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy i stwierdza, że nie wnosi wobec jego stanu technicznego zastrzeżeń.

.....

Wypożyczalnia

.....

Wypożyczający



## CZĘŚĆ B - ODBIÓR SPRZĘTU

Wypożyczający zwraca wydany sprzęt:

1. ....  
(Nazwa sprzętu, nr katalogowy)

Sprzęt zwracany jest w stanie nie pogorszonym / posiada następujące usterki, wady.....

.....  
.....  
.....

Wypożyczalnia odbiera sprzęt / nie odbiera sprzętu      Dwikozy, dn.....

2. ....  
(Nazwa sprzętu, nr katalogowy)

Sprzęt zwracany jest w stanie nie pogorszonym / posiada następujące usterki, wady.....

.....  
.....  
.....

Wypożyczalnia odbiera sprzęt / nie odbiera sprzętu      Dwikozy,  
dn.....

Uwagi Wypożyczalni	Uwagi Wypożyczającego
--------------------	-----------------------

.....  
Wypożyczalnia

.....  
Wypożyczający





## UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisana/y.....

Upoważniam

Pana/ią.....

Zam.....

Legitymującą się dowodem osobistym nr.....

Do wypożyczenia w moim imieniu sprzętu rehabilitacyjnego z wypożyczalni.

Dwikozy,

.....

.....

(data)

( podpis)